

# Reisekostenabrechnung

Name:	Vorname:	Abteilung:	Kostenstelle:
-------	----------	------------	---------------

Mitreisende:

Gesprächspartner und Firma:

1. Straße, Ort Reisegrund: Abfahrt (Datum, Uhrzeit)	2. Straße, Ort Reisegrund Rückkehr (Datum, Uhrzeit)
--	--

	Euro	MwSt.
<b>1. Fahrtkosten</b>		
a) verauslagte Fahrtkosten für Firmen-PKW, Flugzeug, Bahn, Bus, Taxi, Parken usw. (Belege beifügen)		
b) bei Benutzung des eigenen (privaten) PKW - Kfz – Kennzeichen Kilometergeld gefahrenre Kilometer                      x 0,30 € =	— *	
<b>2. Verpflegungsmehraufwendungen</b>		
a) Pauschale    14 € An- und Abreisetag                      Anzahl oder            14 € über 8 Std.    Anzahl 28 € über 24 Std.     Anzahl Ausland        Lt. Tabelle    Anzahl		*
b) Sofern kostenlose oder verbilligte Mahlzeiten bezogen werden: Abzüglich Eigenanteil Verpflegung (zur Vermeidung eines steuerpflichtigen geldwerten Vorteils):		
x 5,60 € (20 % von 28,00 €) für Frühstück                      ./.	€	
x 11,20 € (jeweils 40 % von 28,00 €) für Mittag- o. Abendessen                      ./.	€	
<b><u>Summe Verpflegungsmehraufwand</u></b>	€	— *
c) Bewirtungskosten (ordnungsgemäß ausgestellte Bewirtungsquittung notwendig!)		
<b>3. Übernachtung ohne Frühstück</b> (für Rechnung Übernachtung incl. Frühstück sind € 5,60 pro Übernachtung herauszurechnen, im Ausland 20% der Übernachtungskosten)		*
Ohne Einzelnachweis Inland ( 20,00 € Übernachtungspauschale)                      Anzahl	— *	
Ohne Einzelnachweis Ausland (lt. Tabelle – Übernachtungspauschale) Anzahl	— *	
<b>4. sonstige Reisenebenkosten lt Beleg</b> Taxi Parken Trinkgelder Personennahverkehr Sonstiges		
<b>5. Gesamtbetrag der Reisekosten:</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

\*) Bei Reisekosten, die im Ausland anfallen, ist kein Vorsteuerabzug möglich!

Ich versichere, dass ich diese Reisekostenabrechnung nach der geltenden Reisekostenregelung wahrheitsgemäß vorgenommen habe:

Datum, Unterschrift – Reisender	Meine Bankverbindung lautet: IBAN:
<b>Reise genehmigt:</b>	<b>geprüft:</b>
Datum, Unterschrift – Abteilungsleiter	Datum, Unterschrift – Buchhaltung